

TÜRK GÖĞÜS CERRAHİSİ DERNEĞİ
13. ULUSAL GÖĞÜS CERRAHİSİ KONGRESİ KONGRE DÜZENLEME
ŞARTNAMESİ

2025 yılı Ekim ayı veya Kasım ayının ilk yarısında yapılması planlanan 13. Türk Göğüs Cerrahisi Derneği (TGCD) Ulusal Kongresi’ni düzenleme sorumluluğunu üstlenecek organizasyon firması, TGCD Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

Aşağıda 2025’de yapılacak olan kongre ile ilgili firma görüşmeleri için ön şartlar sıralanmıştır. Kongre düzenleme sorumluluğunu üstlenmesine karar verilen firma ile sözleşme imzalanacaktır. Kongreyi düzenlemek için başvuran firmalar, aşağıda yazılı bu koşulları ücretsiz olarak sağlamayı kabul ve teyit ederler:

A. Kongreyi düzenlemek için başvurmak isteyen firmaların 22.04.2024 tarihinde saat 09.00 – 10.00 arasında dosyalarını kapalı zarf usulü ile Altunizade Acıbadem Hastanesi Konferans Salonu’nda (A Blok 4B) bulunan dernek yönetimine teslim edeceklerdir. Saat 11.00 – 15.00 arasında firmalar ile ilk görüşmeler yapılacaktır. Gerek görüldüğü takdirde yeniden duyuru yaparak süre uzatımına gidebilir.

B. Verilen teklif dosyası üzerine “13. TGCD Ulusal Kongresi için Teklif” ibaresi yazılacak ve dosya içinde aşağıda gösterilen belgeler bulunacaktır:

- Firma imza sirküleri
- Teklif mektubu (Ayrı bir kapalı zarf içinde olmalı, garanti gelir miktarı belirtilmeli, firma sahibi veya yetkili müdürün imzasını içermelidir)
- Geçerli A grubu seyahat acentesi, IAPCO, TÜRSAB, IATA belgeleri
- Firma ile ilgili broşürler
- Bu türde toplantıları daha önce organize ettiğine dair referans listesi
- Varsa firmanın bağlantılı olduğu konaklama tesislerinin acentelik belgeleri
- TGCD’nin ihaleyi dilediği firmaya vermek veya ihaleyi iptal etmekte serbest olduğunu kabul ettiğini belirtir, imza sirkülerinde belirtilen kişilerce imzalanmış taahhütname

TGCD Yönetim Kurulu aynı gün (22.04.2024) teklifleri değerlendirecek, uygun görülen firmalar kesin karar için 16.00 – 18.00 arasında ikinci görüşmeye davet edilecek, firma yetkilileri ile ayrı ayrı yapılacak görüşmeler neticesinde organizasyonun verileceği firma belirlenecektir. Dernek ikinci görüşmeye başvuruların tamamını veya bir kısmını davet edip etmemekte serbesttir.

KONGRE İLE İLGİLİ KOŞULLAR

1. Kongre, TGCD adına belirlenecek Kongre Düzenleme Kurulu (KDK) tarafından organize edilecek, düzenleyici firma hem TGCD Yönetim Kurulu, hem de KDK'na karşı sorumlu olacaktır.
2. Kongre ile ilgili tüm işlemler, KDK onayı alınması kaydı ile firma tarafından yürütülecektir. Bu kapsama; kayıt, konaklama hizmetleri, sosyal programlar, transferler, kongre otelindeki sponsorluk ve sergi hizmetleri, konferans ve lojistik hizmetleri dahildir. KDK bu hizmetler kapsamında başka bir kurum veya kuruluş ile kongre için işbirliği yapmamayı taahhüt eder.
3. Sözleşmenin imzalanıp yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, firma kongre hizmeti vermek üzere toplantı öncesi hazırlıklarda KDK'na yardımcı olabilmesi için, iyi derecede İngilizce bilen ve toplantı konusunda tecrübeli bir proje koordinatörü ve bir asistanını derneğe tahsis ve tayin edecektir. Bu kişiler her türlü bilimsel ve sosyal yazışmaları KDK kontrolü altında yapacak olup, tüm yazışmalarla ilgili raporları gerekli kişilere sunacaktır. Firma tarafından gerek şirketlerle, gerek misafir ve katılımcılarla yapılan yazışmalar kongre sekreteryasına günlük olarak bildirilecektir. Kongre bitimini takip eden 20 gün içinde, toplantı ile ilgili yapılan tüm yazışmalar, bilimsel içerikler (program, konuşmacı listesi, bildiri listesi, ödül alan bildirimler) ve belgeler (kongre kayıt listesi, kursiyer listesi, bursiyer listesi, sponsor firmalar, oturumlar ile ilgili dokümanlar, kongre fotoğrafları, vb.) bir flash belleğe kopyalanarak KDK'na teslim edilecektir.
4. Firma, sözleşmenin imzalanmasının ardından en geç 15 gün içinde, kongre hazırlık dönemine ilişkin çalışma planını (hedef tarihleri, sponsorluk dosyası taslağını, kongre ile ilgili tüm görsel ve logo taslaklarını, yerli ve yabancı konuşmacı davet mektuplarını, kongre web sayfasını ve on-line bildiri modülü taslağı ile ilgili çalışmaları, vb.) tamamlayıp KDK'nun onayına sunacaktır.

5. Kongre için, uygun bir web adresine sahip kongre web sitesi hazırlanacaktır. Bildiri on-line gönderme ve hakem değerlendirme sistemi, KDK'nun uygun gördüğü şekilde ve tarihte hizmete açılacaktır. Firma bu web sayfasından sorumlu bir eleman belirleyecektir. Toplantı ile ilgili her türlü bilgi on-line yedeklenecek ve toplantı web sayfasıyla ilgili çıkabilecek telif hakkı talepleri dâhil tüm sorunlardan direkt firma sorumlu olacaktır. Web sitesinin yapımı ve işletilmesi için dernekten herhangi ek bir ücret talep edilmeyecektir.

6. Firma ile KDK arasında yapılan her türlü iletişim, yazılı ortamda ve/veya elektronik posta aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Taraflar arasında ortaya çıkabilecek ihtilaflarda bu yazılı belgeler geçerli olacaktır. Toplantıların katılımcılar ve kurumlarla ilgili yazışmaları, haberleşme ve postalama işlemleri firma tarafından yürütülecektir.

7. Kongre Hazırlıkları ve Kongre Düzeni:

7.1.1 Kongre Düzenleme Kurulu Toplantıları

KDK'nun tüm toplantıları (kongre hazırlık toplantıları, sponsorluk toplantıları, vb.) için firma merkezi kullanıma açık olacaktır. Firma merkezi dışında toplanılması gerektiğinde firma bu organizasyonu yapmakla da yükümlüdür. Kongre öncesi yapılacak tüm bu hazırlık toplantılarına KDK üyelerinin ve katılacak olan TGCD Yönetim Kurulu üyelerinin katılımı için gerekli tüm organizasyon (seyahat, konaklama, vb.) firma tarafından yapıp karşılanacaktır.

7.1.2 Duyuru ve Posterler

Birinci duyurunun kapağında, toplantının adı, tarihi, yeri, dernek ve toplantı logosu, yazışma adresleri ve toplantının web sayfası gibi bilgiler bulunacaktır.

İkinci duyuru ve KDK gerek görür ise üçüncü duyuru, birinci duyuruya bağlı kalarak hazırlanacaktır. Bu duyurular birinci duyurunun ışığı altında içeriği aynı ancak daha kapsamlı olarak bilimsel program, tarih ve saatleriyle son şeklini alıp, katılımcılara sunulmak üzere hazırlanacaktır. Tüm duyurular pdf olarak hazırlanacak ve dernek üyelerine e-posta olarak gönderilecek, dernek web sayfasında, ilgili web sayfalarında ve sosyal medyada yayımlanacaktır.

Kongre posterleri, kongre adı, tarihi, yeri, dernek ve toplantı logosu, iletişim bilgileri ve toplantı web sayfası gibi bilgilerin bulunduğu, daha sonra toplantı duyurularında da kullanılacak olan bir tasarımla bütünleştirilerek oluşturulacaktır.

Gerek görülürse tüm posterlerin; kongrenin duyurulması ve katılımcı sayısının artırılması amacı ile KDK'nun istediği tüm hastanelere ve polikliniklere asılması, ilgili kongrelere asılmak üzere ulaştırılması işi ve izinler firma tarafından sağlanacaktır.

Gerek duyurular, gerekse kongre posterleri ve gerekse web sayfasının, tasarım, grafik, dizayn ve sağlanacak içeriklerine ilişkin telif talepleri firmanın sorumluluğunda olacaktır.

Ayrıca, KDK'nun gerekli gördüğü sayıda düzenli olarak e-posta, SMS ve sosyal medya paylaşımı yolu ile duyuruların yapılması işi de firma tarafından sağlanacaktır.

7.1.3 Kapsamlı Program ve Bildiri Kitabı

Kongre sunumlarının da bulunduğu geniş kapsamlı program ve bildiri kitabı pdf olarak hazırlanacaktır. Hazırlanan bu program ve bildiri kitabı, kongre ve dernek web sayfasında da yayımlanacaktır. Bu kitaba ilişkin, internet ortamında ve ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlara kaydedilerek yayımlanması dâhil tüm telif talepleri de firmanın sorumluluğunda olacak ve firma tarafından karşılanacaktır.

7.1.4 Kongre Çantası

Toplantı çantası ve yaka kartı ile ilgili alternatifler düzenleme kuruluna sunulacak, seçilen çanta ve kart tahmini katılımcı sayısı doğrultusunda hazırlanacaktır. Toplantı öncesinde çanta içine; özet program kitapçığı (yaka kartı içine konacak şekilde), kalem, defter, bildirilerin bulunduğu flash bellek, TTB Kredilendirme formu ve sponsor firmaların kendi aktiviteleri ile ilgili davetiyeler, materyaller ile kongre esnasında verilecek olan kokteyl ve yemek davetiyeleri koyularak katılımcılara verilmek üzere hazırlanacaktır.

7.1.5 Davetli Misafirler

Dernek tarafından belirlenecek olan 120 yerli, 5 yabancı (4 kişi Avrupa 1 kişi Amerika/Uzakdoğu, eğer Amerika/Uzakdoğu'dan yabancı konuşmacı getirilmezse bunun yerine Avrupa'dan 2 yabancı daha getirilecektir.) konuşmacı/oturum başkanı, ayrıca TGCD Yönetim Kurulu, KDK Üyeleri ve Dernek Sekreteri'nin kayıt, konaklama, ulaşım ve transfer ücretleri firma tarafından ücretsiz karşılanacaktır. Ayrıca toplam 100 bursiyerden 90'nın kayıt, 2 kişilik

odalarda konaklama ve havaalanı transferleri ve eğer Kongre veya TGCD Yönetim Kurulu Başkanı tarafından gerekli görülürse 10 bursiyerin kayıt, tek kişilik odada konaklama ve havaalanı transferleri de firma tarafından ücretsiz karşılanacaktır. Seyahat masrafları bursiyerlere aittir.

TGCD Yönetim Kurulu, KDK Üyeleri, Dernek Sekreteri ve yabancı misafirlerinin erken girişleri ya da geç çıkışları nedeni ile oluşacak ilave konaklama giderleri için ek bir ücret talep edilmeyecektir. Belirtilen bu davetlilerin uçak rezervasyonlarının yapılması, biletleme işlemi ve biletlerinin gönderilmesi yine firma tarafından sağlanacaktır. Konuşmacılarla ilgili uçuş programları firma tarafından yapılacak ve biletleri kendilerine uçuştan en geç 1(bir) ay öncesinden ulaştırılacaktır. Bilet değişiklikleri için KDK, TGCD Yönetim Kurulu ve davetli konuşmacılardan ayrıca ücret talep edilmeyecektir. Tüm konuşmacıların firmaya uçuş bilgilerini bildirmeleri firmanın sorumluluğundadır. Tüm yerli ve yabancı konuşmacıların ve oturma başkanlarının havaalanı – otel – havaalanı veya otobüs terminali – otel – otobüs terminali transferleri tarih ve saat gözetmeksizin firma tarafından ücretsiz yapılacaktır. Tüm yurt içi katılımcılara ekonomi sınıfı, 5 yabancı davetliye upgrade edilebilir ekonomi sınıfı uçak bileti temin edilecektir.

Yabancı ve yerli konuşmacı/oturum başkanları kongreye katılamazlarsa bunların yerine yenilerinin eklenip çıkarılması, yabancı konuşmacı sayısında azalma durumunda yol giderleri göz önüne alınarak yerlerine uygun sayıda yerli konuşmacının davet edilmesi Kongre Başkanı veya TGCD Yönetim Kurulu Başkanı uhdesinde olacak ve bunlar için ayrıca ücret talep edilmeyecektir.

7.1.6 Davetli Yabancı Konuşmacılar için Yemek

Kongre sırasında KDK tarafından belirlenecek bir yerde davetli yabancı konuşmacılar, KDK, TGCD Yönetim Kurulu ve bazı misafirler için verilecek 25 (yirmibeş) kişilik yemek firma tarafından gerçekleştirilecektir. Firma, bu hizmet için ek ücret talep etmeyecektir.

7.2 Stand ve Sponsorluklar

Kongre ile ilgili sponsorluk, standlar, kayıt gelirleri ve konaklama gelirleri firma tarafından açılacak bir hesapta toplanacaktır. Firma açtığı hesaba yatırılan her türlü gelir için fatura kesecektir. Sponsorlara verilecek fuar alanlarının bedeli KDV hariç 150.000 (yüze bin) TL/6 m²'yi aşmayacak şekilde belirlenecektir. Uydu sempozyum fiyatı KDV hariç 200.000 (ikiyüz bin) TL'yi aşmayacak şekilde belirlenecektir. KDK tarafından toplantıya katılacak sponsor firmalarla yapılacak tanıtım, sponsorluk toplantıları, KDK'nun belirleyeceği bir yerde düzenlenecek, bu toplantılara firma

yetkilileri de katılacak, yapılacak bu sponsorluk toplantıları için firmaya ek bir ücret ödenmeyecektir. Firma, sponsorlara tahsis edilmesi istenilen stand alanlarını sağlamakla yükümlüdür. Her sponsor firmadan, kiraladıkları her bir birim için (6 m²) 2 (iki) sponsor firma elemanının sadece kayıt ücreti alınmayacak olup bunun dışındaki konaklama ücreti ve transfer ücreti alınacaktır. Sponsor firmalar, diğer elemanları için belirlenmiş kayıt, transfer ve konaklama ücretini ödeyecektir. Kongre Düzenleme Kurulu tarafından belirlenecek fuaye ve sergi alanlarının planı firma tarafından çizilecek ve sponsor firmalarla yapılacak olan sözleşmeye eklenecektir. Firma, sponsor firmaların kongre sırasında talep edecekleri ekstra hizmetleri KDK bilgisi dahilinde temin ederek bedellerini ilgili firmalardan tahsil edebilecektir.

7.3 Konaklama ve Kongre Merkezi

Firma toplantıya uygun otelleri belirleyerek, salon sayısı, alt yapısı, sosyal hizmetler, konaklama usulleri ile ilgili bilgileri toplayıp yer konusunda teklifte bulunacaktır.

7.4 Ana ve Yan Salonlar

İki adet kongre ana salonu gerekmektedir. Bunlardan biri yaklaşık en az 300 diğeri en az 200 kişilik olmalıdır. Bu salonlar için gerekli olan teknik donanım, KDK'nun uygun göreceği en güncel teknoloji kullanımı ile sağlanacaktır.

En az 5 adet asgari 30 kişilik yan salon gerekli olacaktır. Bu salonların da teknik donanımı ana salonlara benzer nitelikte olmalıdır.

7.5 Simultane Çeviri Sistemi

Salonlardan birinde, 3 tam gün boyunca (KDK tarafından gerek görülürse bir tanesi kurs günü olabilir) İngilizce-Türkçe ve Türkçe-İngilizce simultane tercüme yapılacaktır. Sistemin sağlanması, kurulması, kulaklıkların temini, dağıtımı ve toplanması, tercümanların günlük ücretleri, konaklaması, uçak bileti ve transfer giderleri firma tarafından sağlanacaktır.

7.6 İnternet Erişimi

Firma tarafından, kendi bilgisayarları ile gelen tüm katılımcılar ve mobil telefonlar için otel lobisi ve konaklanan otel odalarında, toplantı salonları, fuaye ve sergi alanlarında kablosuz internet erişim sistemi (Wi-Fi) ücretsiz olarak sağlanacaktır.

7.7 Konaklama Ücret Politikası

Toplantı süresi için katılımcılara sunulacak olan paket konaklama bedeli, aynı otel için aynı dönemde otel tarafından uygulanan konaklama bedelini aşmayacaktır. Ayrıca otelin sunacağı gıda ve otelcilik hizmetleri, aynı dönemdeki standart hizmetlerin altında olmayacaktır. Otelden sağlanacak yiyecek, içecek ve ikramların seçiminde firma yardımcı, KDK belirleyici olacaktır. Kongre otelinden yapılacak oda satışları “paket” olarak yapılacaktır. Firma, TGCD Yönetim Kurulu ve KDK’na toplantı süresince konuşmacılar veya kurul üyelerinin kullanımı için gerekli olabilecek olan, ek toplantı odalarını ücretsiz olarak tahsis edecektir. Kongre başlamadan önceki gün yapılacak olası TGCD Yönetim Kurulu ve KDK toplantısı için teknik donanımlı salon, ikram, hizmet sunumu ücretsiz olarak sağlanacaktır.

7.8 Süsleme, yönlendirme, Sahne ve Salon Düzenleri

Kongre Merkezindeki salonların, lobi ve diğer tüm aktivite alanlarının süsleme, sahne ve salon düzeni ile dekorasyonu KDK’nun onayı doğrultusunda firma tarafından gerçekleştirilecektir. Otel ve Kongre Merkezi girişine firma tarafından KDK’nun uygun gördüğü şekil, sayı ve özelliklerde ücretsiz olarak hazırlanacak afiş ve yönlendirme tabelaları KDK’nun uygun gördüğü yerlere yerleştirilecektir. Kongre süresince fotoğraf ve gerekirse video çekimi yapılacak ve bu görüntüler kongre boyunca KDK’nun uygun gördüğü yer ve zamanlarda kongre salonu ekranlarından yansıtılacaktır. Tüm afişler ve tabelaların, açılış oturumunda İstiklal Marşı ve saygı duruşunda ekranlarda yansıtılacak görüntülerin içeriğinde telif doğuran/doğuracak öğelerden kaynaklanacak sorumluluk firmaya ait olup çıkabilecek telif hakkı talepleri dâhil tüm sorunlardan direkt firma sorumlu olacaktır.

7.9 Katılım Sertifikasyonu

Kongre bitiminde, KDK’nun uygun gördüğü zamanda katılım sertifikası ve teşekkür belgelerinin dağıtımı yapılacak bunun için katılımcı ve konuşmacıların TC numaralarını ya da yaka kartlarındaki barkodları kullanarak kendi kendilerine sertifikalarını temin etme imkanı, ya da kongre sonrasında da on-line olarak temin etme imkanı sağlanacaktır.

7.10 Poster bildiri sunumu

Poster bildirilerinin basılı olması halinde gerekli panoların temini sağlanacak, KDK uygun görürse posterlerin e-poster olarak sunulabilmesi için firma gerekli sistemi poster sunum alanına ücretsiz olarak kuracaktır.

8. Kongre yeri için Antalya ili ve Antalya dışı(Akdeniz ve Ege bölgelerini içeren) 2 ayrı teklif hazırlanabilir. Kongre için düşünülen tarih 2025 yılı Ekim ayı veya Kasım ayı ilk yarısıdır. Firmalar alternatif bir tarih, şehir, veya kongre formatı önermekte serbesttir. Firma kongreye uygun oteli ve kongre merkezini belirleyecek, alt yapısı ile ilgili bilgileri içerecek şekilde teklifte bulunacaktır. Otel seçiminde bütün katılımcıların aynı otelde konaklatılması tercih sebebidir.

9. Derneğimizin 2015 kongresi toplam katılımcı sayısı 380, 2017 kongresi toplam katılımcı sayısı 420, 2019 kongresi toplam katılımcı sayısı 430, 2021 kongresi toplam katılımcı sayısı ise pandemiye rağmen refakatçiler (eşler, vb.) hariç 360, 2023 kongresi toplam katılımcı sayısı 503 kişi olmuştur.

10. Kongre Oteli Statüsü, İkramlar, Sosyal Program:

Kongre oteli 5 yıldız statüsünde ve “her şey dahil” konseptinde olmalıdır.

10.1 Kahve Molaları

Her gün 1 sabah, 1 veya 2 de öğleden sonra olmak üzere 2-3 adet ek ikramlı kahve molası verilecektir. İkramlarda yeterince tuzlu, tatlı tabağı, meyve, çerez, çay, kahve ikramları olmalıdır. Ayrıca sergi alanında sürekli kahve ve çay servisi olacaktır. Kongre süresince katılımcıların kullanımı amacıyla toplantı salonları fuayesinde ve sergi alanında su sebilleri bulunması da firma tarafından sağlanacaktır.

10.2 Bar Gecesi

Bar gecesi otelde yenilecek yemek sonrası “Canlı Müzikli Bar Gecesi” şeklinde düzenlenecektir. Organizasyon kongre başlamadan bir hafta önce KDK onayına sunulacak, limitsiz yerli içki içeren ikram menüsü konusunda karar verilecektir. Bu etkinlik için kokteyl süresince KDK tarafından uygun görülmüş canlı müzik imkânı sağlanacak, 3-7 kişilik orkestradan oluşan bir grup ya da sanatçı sahne alacaktır. Ekibin tüm ulaşımının, transfer ve konaklamasının sağlanması ve destek

hizmetleri firma tarafından sağlanacaktır.

11. Kongre, belirlenen tarihte Perşembe günü KDK'nun uygun gördüğü saatte (öğle saatlerinde) kurs ile başlayacak, aynı hafta Pazar günü yine KDK'nun uygun gördüğü saatte (öğle saatlerinde) sona erecektir. Perşembe ve Pazar günü için erken giriş ve geç çıkışlar, firma tarafından ayarlanacak ve bu hizmet için ek bir ücret talep edilmeyecektir.

12. Paket Ücretleri:

Firma otellerden aldığı orijinal fiyatları bir tablo halinde teklif içinde belirtmelidir. Kongre için belirlenmiş paket (kayıt+konaklama) ücretleri aşağıda belirtilmiştir. Fiyat tekliflerinin bu ücretlere göre verilmesi esastır. Fiyatlar Perşembe giriş, Pazar çıkış şeklinde 3 gece olup, ayrıca KDV ilave edilecektir:

	KONGRE ERKEN KAYIT	KONGRE GEÇ KAYIT	TEK KİŞİLİK ODADA KONAKLAMA ERKEN-GEÇ	ÇİFT KİŞİLİK ODADA KONAKLAMA (KİŞİ BAŞI) ERKEN-GEÇ
DERNEK ÜYESİ UZMAN	4500 TL	5500 TL	1000 Euro 1300 Euro	700 Euro 900 Euro
DERNEK ÜYESİ ASİSTAN	3000 TL	4500 TL	1000 Euro 1300 Euro	700 Euro 900 Euro
DERNEK ÜYESİ OLMAYAN UZMAN	5500 TL	6500 TL	1000 Euro 1300 Euro	700 Euro 900 Euro
DERNEK ÜYESİ OLMAYAN ASİSTAN	3500 TL	4500 TL	1000 Euro 1300 Euro	700 Euro 900 Euro
Firma Temsilcisi	5500 TL	6500 TL	1000 Euro 1300 Euro	700 Euro 900 Euro

*Erken Kayıt: Kongre başlama tarihinden 45 gün öncesine kadar olan kayıtları tarif eder.

*Refakatçiler için Kayıt+çift kişilik odada konaklama, transfer dahil geç kayıt farkı konulmaksızın sabit

12000 TL olacaktır.

* Günlük Kayıt creti: 14000 TL olacaktır (toplantılar, ikram ve yemek dahil).

13. Transfer

Sponsor firmalar tarafından creti karşılanan kongre katılımcılarından, havaalanı – kongre merkezi – havaalanı (ve varsa diğer kongre otelleri) arası transferler firma tarafından ve çift yn 4500 TL sabit ücret ile gerçekleştirilmelidir. Sponsor firmalardan ayrıca transfer creti adı altında başka bir ücret alınmayacaktır. Sponsor firmadan gelecek VIP kişiye özel transfer talepleri organizasyon firması tarafından ayrıca cretlendirilebilir. Sponsor firmanın transferi karşılamadığı durumlarda katılımcının bu transferleri organizasyon firması tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

Eğer TGCD Yönetim Kurulu Başkanı ve Kongre Başkanı uygun görürse yabancı konuşmacılar ve bazı özel davetliler VIP olarak transfer edilecektir. Bu transferler için ek olarak ücret talep edilmeyecektir.

14. Finansal Konular

a. Kongre katılım paket creti (kayıt, transfer ve konaklama) olarak hesaplanacak ve bu paket fiyatı üzerinden derneğe en yüksek garanti gelir peşin olarak, TGCD iktisadi işletmesinin banka hesaplarına sözleşmenin imzalanmasından en geç 15 (onbeş) gün içinde yatırılacaktır. Tekliflerin Türk Lirası üzerinden verilmesi esastır.

b. İhaleyi alan firma ile en geç 22.04.2024 tarihinden itibaren 2(iki) hafta içerisinde sözleşme imzalanmış olmalıdır. Miktarı ne olursa olsun her türlü ön finansmanın tamamı firma tarafından sağlanacaktır.

c. Anahtar teslimi olarak kongreyi yapmayı taahhüt eden firma 1.500.000 (birmilyonbeşyüzbin) TL tutarındaki teminat çekini TGCD Yönetim Kurulu'na sözleşme imzalanırken verecektir. Yüklenici firmanın verdiği teminat çeki kongre bitiminden ve karşılıklı ibralaşmadan sonra firmaya iade edilecektir.

d. TGCD Yönetim Kurulu, firma tarafından yapılan kongreye ilişkin yapmış olduğu harcamalara ait tüm fatura ve belgeleri inceleme veya inceletme hakkına sahiptir.

e. Kongre esnasında yapılacak ve sözleşmede anılmayan ek harcamalar için Kongre Başkanı veya TGCD Yönetim Kurulu Başkanı'ndan yazılı onay alınacaktır. Aksi takdirde bu harcamalar için derneğimizden ücret talep edilmeyecektir.

f. Bu şartnamede yer alan tüm rakamlar KDV hariçtir. Teklif edilen garanti gelir + KDV dernek iktisadi işletmesine ödenecektir.

15. Ceza-i Şart

Firma Bu Şartnameden yükümlülüklerinden herhangi birisini ihlal etmesi ve/veya beyan ve tekeffüllerine aykırı bir durumun oluşması halinde, Firmaya aykırılığın olduğu durumda ihtar çekilecek tebliğden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde ihlal giderilmezse Sözleşmenin ihtarsız fesih edileceğini ve Türk Göğüs Cerrahisi Derneği (TGCD) ne madde 14.c 'de teslim edeceği 1.500.000 TL (birmilyonbeşyüzbin) teminat çekinin nakde çevrileceğini CEZA-İ ŞART olarak bu bedelin gelir yazılacağını kabul , beyan ve taahhüt etmiştir. Bu bedel için tenkis ve iade talebinde bulunmayacağını ayrıca beyan, kabul ve taahhüt etmiştir.

İş bu şartnamenin neticesinde ihale üzerinde kalan firma ile TGCD şartname içeriğine göre 2 (iki) hafta içerisinde sözleşme imzalayacaktır. TGCD şartname üzerinde kalan firma ile sözleşme imzalamak zorunda değildir, Hiçbir sebep ileri sürmeksizin Firma ile sözleşme imzalamaktan cayabilir. Bu halde firma TGCD'den tazminat, masraf vesair hiçbir talepte bulunmayacağını Kabul, beyan ve taahhüt

etmiştir. Ancak ihale üzerinde kalan firma sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa 2.000.000 TL (ikimilyon) ceza-i şart ödemeyi ve bu bedelin teminat çekinden karşılanacağı kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

16. Devir

Taraflar'dan hiçbiri Şartnameden sonra imzalanacak sözleşme'den doğan hak ve yükümlülüklerini ve İçerikler ile ilgili tam ruhsatı diğer Taraf'ın yazılı onayı olmadan hiçbir şekilde üçüncü kişilere devir ve temlik edemez,

17. Gizlilik

a. Taraflar'dan her biri işbu Şartname uygulanması nedeni ile öğrenebileceği diğer Taraf'a ait teknik bilgileri, yapım, pazarlama usullerini ve ticari sırları üçüncü kişilere hiçbir surette açıklamamayı, bu sır saklama yükümlülüğüne istihdam ettiği kişilerin, yardımcı kişilerin ve kendisi ile ilgili sair kişilerin de uymasını sağlayacağını ve bu yükümlülüklerinin Sözleşme'nin sona ermesinden sonra da aynen devam edeceğini beyan ve kabul eder.

b. Taraflar'a ait her türlü mali tablo, rapor, finansal ve hukuksal bilgiler, marka, üyelik bilgileri, ticari sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü bilgi, söz konusu ticari ilişki esnasında tarafların ve çalışanlarının öğrenecekleri yazılı ve/veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler, müşteri ve piyasa bilgileri ve diğer bilgi ve veriler "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir. İşbu Şartnameden sonra imzalanacak Sözleşme ihlal edilmeksizin hukuki ve meşru yollarla genel kamunun bilgisi dâhilinde olan ve tarafların gizli olmadığını açıkça ve yazılı olarak belirttiği bilgiler Gizli Bilgi kapsamında değerlendirilmeyecektir. Taraflar yürürlükte olan bir kanun veya diğer düzenleme ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı veya idari emir gereğince bu bilgileri açıklayabilir. Bu durumda birbirlerine bu hususta derhal ve her halde 2 (iki) iş günü içerisinde bilgi vereceklerdir. Taraflar bu madde kapsamında değerlendirilebilecek her türlü bilgi ve veriyi korumayı, her ne suretle olursa olsun 3. kişilerle doğrudan/dolaylı olarak paylaşmamayı ve ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı taahhüt ederler.

c. Taraflar, zorunlu hallerde ve işin doğası gereği çalışanlarına ve danışmanlarına bu bilgileri vermeleri halinde bilginin gizliliği hususunda da çalışanlarını ve danışmanlarını da uyarmak yükümlülüğündedir. Aksi takdirde Taraflar, çalışanlarının ve danışmanlarının işbu Sözleşme yükümlülüklerine aykırı davranışları halinde doğrudan sorumlu olacaklarını gayrikabili rücu peşinen kabul ve taahhüt ederler.

18. Kişisel verilerin korunması

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kişisel veri işlenmesi ve/veya aktarımının gerekli olması halinde başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun olmak üzere tabii oldukları ilgili tüm mevzuat hükümlerine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun şekilde ve sadece işbu Sözleşme'deki amaçlarla sınırlı olarak kişisel veri işleyeceklerini kabul ve taahhüt ederler.

19. Diğer hükümler

İş bu şartnamenin neticesinde ihale üzerinde kalan firma ile şartname içeriğine göre 2 (iki) hafta içerisinde sözleşme imzalanacaktır.

Damga Vergisi: İşbu Sözleşme'den doğan damga vergisi sözleşme imza aşamasında Firma tarafından ödenecektir.;

Yetkili Mahkeme: İhtilafların sulhen çözümü esastır, mümkün olmadığı takdirde İstanbul Çağlayan Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

TÜRK GÖĞÜS CERRAHİSİ DERNEĞİ YÖNETİM KURULU ADINA

Prof. Dr. Ilgaz Doğusoy

Başkan